

Regulamin przyznawania i korzystania z Czeladzkiej Karty Mieszkańca

§ 1. Podstawowe pojęcia.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Karta Mieszkańca lub Czeladzka Karta Mieszkańca** – Karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez **Miasto Czeladź i Partnerów Programu Karta Mieszkańca** użytkownikom karty.
2. **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, numeru karty oraz wzór graficzny określony w zarządzeniu upoważniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu **Czeladzka Karta Mieszkańca**.
3. **Aplikacja „Czeladzka Aplikacja Miejska” lub aplikacja** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja umożliwia dostęp do modułu z Systemem i kontem użytkownika Systemu, zarejestrowanym użytkownikom.
4. **Karta wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację „Czeladzka Karta Mieszkańca”, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
5. **Organizator Programu** – Miasto Czeladź z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45, 41-250 Czeladź.
6. **Program** - Program Czeladzka Karta Mieszkańca wprowadzony uchwałą nr XXX/452/2026 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 czerwca 2026 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Czeladź Programu „Czeladzka Karta Mieszkańca”.
7. **Gmina** – Organizator programu z siedzibą w Urzędzie Miasta Czeladź, ul Katowicka 45, 41-250 Czeladź.
8. **Użytkownik Karty lub uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.

9. **System Czeladzkiej Karty Mieszkańca lub System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
10. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Czeladzkiej Karty Mieszkańca. Użytkownikiem systemu może być w szczególności Użytkownik karty lub partner programu.
11. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Czeladzkiej Karty Mieszkańca.
12. **Rodzic** – rodzice dziecka oraz rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.
13. **Dziecko** – dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną.
14. **Partner** - podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Gminą.
15. **Operator** - Miasto Czeladź, będące Organizatorem Programu, odpowiedzialne za prowadzenie Programu oraz administrowanie i zapewnienie funkcjonowania Systemu, Aplikacji i Portalu, w tym za świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach Programu.
16. **Portal karty** – strona internetowa www.aplikacja.czeladz.pl będąca częścią Systemu **Czeladzkiej Karty Mieszkańca** umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów, a także umożliwia dostęp do innych modułów informacyjnych.
17. **Zeznanie roczne PIT** - zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Gminy Czeladź zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, które na pierwszej stronie zawierają informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A/11A, PIT 8C, PIT 16A, PIT 19A, PIT 28, PIT 36, PIT36L, PIT 37, PIT 38 lub NIP-7. W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania w gminie Czeladź musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.
18. **Aplikacja mObywatel** - aplikacja mobilna, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r.o aplikacji mObywatel (Dz. U. z 2024 r., poz. 1275 z późn. zm.), służąca do prezentacji dokumentów elektronicznych oraz korzystania z usług online.
19. **Usługa mObywatel** - usługa przekazywania danych z aplikacji mObywatel, udostępniona przez Ministra Cyfryzacji na podstawie art. 15 ustawy o aplikacji mObywatel, umożliwiająca użytkownikowi aplikacji mObywatel przekazanie danych osobowych do programu.

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Czeladzkiej Karty Mieszkańca, o której mowa w uchwale nr XXX/452/2026 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 czerwca 2026 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Czeladź Programu „Czeladzka Karta Mieszkańca”.
2. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Wirtualnej karty w aplikacji mobilnej, karty fizycznej lub obu tych nośników równocześnie. Wzór karty fizycznej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W ramach Programu ulgi, zniżki i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest gmina Czeladź oraz spełniając warunki określone w regulaminie.
4. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
5. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
6. Program ma na celu:
 - a. promowanie oferty kulturalnej i sportowej miasta;
 - b. stymulowanie lokalnej aktywności gospodarczej;
 - c. zachęcanie do zameldowania się na terenie miasta Czeladź i płacenia w nim podatku;
 - d. cyfryzację miasta;
 - e. aktywizację mieszkańców i wzmocnienie ich poczucia tożsamości lokalnej.

§ 3.

Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca.

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Do korzystania z Programu uprawnione są osoby:

OSOBY	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE
Są pełnoletnie, zameldowane w Czeladzi i rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Czeladzi	- pierwsza strona zeznania o wysokości dochodów za rok poprzedni lub - zaświadczenie wydane przez US w Będzinie o odprowadzaniu podatku dochodowego w Czeladzi lub - w przypadku złożenia rocznego zeznania podatkowego przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru)
Są pełnoletnie, zameldowane w Czeladzi i rozliczające podatek rolny w Czeladzi	- aktualna decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego lub - pierwsza strona informacji w sprawie podatku rolnego – druk IR
Dzieci do 18. roku życia zameldowane w Czeladzi	Wypełniony załącznik nr 1 Wniosku
Przebywające w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie Miasta Czeladź	Zaświadczenie z placówki
W wieku od 18 do 26 lat zameldowane na pobyt stały w Czeladzi	Wypełniony załącznik nr 2 Wniosku
Emeryci i renciści zameldowani na pobyt stały w Czeladzi	Legitymacja emeryta lub rencisty

5. Burmistrz Miasta Czeladź może przyznać Czeladzką Kartę Mieszkańca, niezależnie od warunków określonych w §3 ust. 4.
6. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica uprawnionego dziecka.
7. Wprowadza się wniosek o wydanie karty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Kart Mieszkańca okazanie następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
 - 2) zaświadczenie o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających nr PESEL;
 - 3) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana.
9. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic.
10. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu.

11. W razie składania wniosku w formie pisemnej, poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty Mieszkańca wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czeladzi.
12. Urząd Miejski w Czeladzi dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku w ciągu 7 dni roboczych. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony do uzupełnienia wniosku e-mailowo, telefonicznie, SMS-em lub listownie.
13. Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Czeladzi.
14. Karta Mieszkańca jest wydawana na okres 12 miesięcy. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 12 miesięcy przedstawiając aktualne dokumenty
15. Pierwsza Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
16. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej. Pierwsze wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne. Koszt każdego kolejnego duplikatu wynosi 20 złotych brutto, płatny przelewem na konto Organizatora Programu.
17. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wydrukowanego na Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.
18. Urząd Miejski w Czeladzi zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.

§ 4.

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca.

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i aplikacji mobilnej.
3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
5. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub nie podanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.

6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Czeladzi o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
8. Urząd Miejski w Czeladzi nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
9. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miejski w Czeladzi.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

§ 5.

Partnerzy programu Karta Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Gmina będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali Benefity dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału w Programie jest zawarcie porozumienia.
3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z Wydziałem Promocji Miasta, Kultury i Współpracy z Zagranicą lub poprzez Portal.
4. Karta Mieszkańca jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania z Benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu Karty Mieszkańca.
5. Zabrania się Partnerowi umieszczania na stronie internetowej i Aplikacji treści sprzecznych z przepisami prawa oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, pod rygorem rozwiązania umowy, które w szczególności:
 - 1) zawierają elementy i treści pornograficzne;
 - 2) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
 - 3) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
 - 4) naruszają dobre imię Gminy;
 - 5) promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
 - 6) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
 - 7) propagują postawy naruszające prawa zwierząt,
 - 8) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
 - 9) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam,

- 10) zawierają treści o charakterze agitacyjnym lub politycznym.
6. W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane banery i linki stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Operatora podmioty, w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.
 7. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Operatora oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi Benefitami, jest możliwe:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
 - 2) za pośrednictwem Portalu;
 - 3) w mediach społecznościowych; lista aktualnych adresów stron (profilu), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępna jest każdorazowo w Aplikacji mobilnej lub na Portalu;
 8. Lista przysługujących uczestnikom Programu Benefitów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz w Aplikacji.
 9. W Portalu i Aplikacji umieszczane są informacje o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach o Programie w celu informowania o Benefitach przysługujących Mieszkańcom.

§ 6.

Uwagi

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
 - 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
 - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
 - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.

2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową.

§ 7.

Rezygnacja z udziału w Programie

1. Użytkownik Karty może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Programie bez podawania przyczyny.
2. Rezygnację składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Czeladzi lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu.
3. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, rezygnację składa Rodzic.
4. Z chwilą rozpatrzenia rezygnacji Organizator Programu dezaktywuje Kartę wirtualną oraz unieważnia Kartę fizyczną, a uprawnienia wynikające z Programu wygasają.
5. W przypadku posiadania Karty fizycznej Użytkownik Karty zwraca ją Organizatorowi Programu albo trwale niszczy we własnym zakresie.
6. Rezygnacja Użytkownika Karty będącego Rodzicem, do którego konta przypisane zostały uprawnienia Dziecka, powoduje wygaśnięcie uprawnień przypisanych do tego konta, w tym uprawnień Dziecka.
7. Niezależnie od rezygnacji, uprawnienia wynikające z Programu wygasają z upływem okresu ważności Karty Mieszkańca, jeżeli Użytkownik Karty nie przedłużył jej ważności zgodnie z § 3 ust. 14, a także w przypadku utraty przez Użytkownika Karty warunków uczestnictwa w Programie.
8. Po ustaniu uczestnictwa w Programie konto Użytkownika Systemu zostaje usunięte, a dane osobowe są przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowe informacje o okresach przechowywania danych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Czeladź.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu prawa konsumenckich.
4. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze Umowy, na mocy prawa

które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.

5. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
6. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub innych ważnych powodów.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - wzór Czeladzkiej Karty Mieszkańca
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - wzór wniosku o przystąpienie do programu Czeladzka Karta Mieszkańca
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – wzór Porozumienia dla Partnerów Programu
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – wzór naklejki potwierdzającej uczestnictwo Partnera w Programie
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – klauzula informacyjna (RODO)